

Số: 321 /BC-UBND

Triệu Việt Vương, ngày 10 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Khung tổ chức hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

Thực hiện Công văn số 5981/UBND-NC ngày 07/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo khung tổ chức hành chính nhà nước; Ủy ban nhân dân xã Triệu Việt Vương báo cáo thực trạng tại địa phương cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH SẮP XẾP, KIẾN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Thực trạng số lượng, tên gọi và mô hình tổ chức hiện có

Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cơ cấu tổ chức của chính quyền địa phương xã Triệu Việt Vương gồm có Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, cụ thể:

- Hội đồng nhân dân xã thành lập 02 Ban là: Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội;

- Ủy ban nhân dân xã thành lập 03 phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Về tên gọi và mô hình tổ chức của 03 phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã cụ thể như sau:

+ Văn phòng HĐND và UBND tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Lĩnh vực Văn phòng; Lĩnh vực Tư pháp; Lĩnh vực đối ngoại;

+ Phòng Kinh tế tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương; Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương;

+ Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Lĩnh vực Nội vụ; Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Lĩnh vực Y tế.

(Có Phụ lục kèm theo)

2. Thực trạng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

2.1. Mô hình hoạt động

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là một tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã; là đầu mối tập trung hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp ngay tại địa phương;

Việc tổ chức Trung tâm góp phần tập trung đầu mối tiếp nhận và trả kết quả, nâng cao tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính.

2.2. Một số hạn chế trong việc triển khai thực hiện các thủ tục toàn trình

Một số thủ tục cần thực hiện trực tiếp tại Trung tâm như:

- Thủ tục đăng ký kết hôn: đối tượng đăng ký cần có mặt tại Trung tâm để ký Giấy chứng nhận kết hôn và Sổ đăng ký kết hôn theo quy định;
- Thủ tục chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch: hiện nay người dân vẫn cần phải lên trực tiếp ký hồ sơ trước mặt người tiếp nhận để đảm bảo theo quy định;
- Một số thủ tục trong lĩnh vực đất đai: Cấp đổi sổ, cấp mới, thủ tục đất đai có tranh chấp;
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong nộp hồ sơ của người dân chưa cao, cần được hướng dẫn để thực hiện các thủ tục;

2.2. Đề xuất của địa phương về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trên cơ sở những hạn chế trong việc thực hiện các thủ tục toàn trình vẫn còn tồn tại tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Triệu Việt Vương kiến nghị tiếp tục duy trì hoạt động của Bộ phận Một cửa thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả ở cấp xã nhưng cần cơ cấu lại mô hình hoạt động, cụ thể:

Không tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã, thay vào đó thành lập Bộ phận Một cửa hoạt động theo hình thức trực tiếp cử công chức tại các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; đồng thời chịu trách nhiệm về chuyên môn và tiến độ giải quyết đối với lĩnh vực, thủ tục hành chính được phân công;

Bộ phận Một cửa là đầu mối tập trung thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục thủ tục hành chính và khối lượng hồ sơ thực tế để chủ động bố trí công chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Khung tổ chức bộ máy hành chính cấp xã hiện tại cơ bản phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Việc tổ chức các phòng chuyên môn theo nhóm lĩnh vực giúp xác định rõ phạm vi chức năng, nhiệm vụ, hạn chế tình trạng chồng chéo, bảo đảm nguyên tắc một việc giao một cơ quan chủ trì và chịu trách nhiệm chính;

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, cần tiếp tục rà soát để bảo đảm cơ cấu tổ chức phù hợp với đặc điểm về quy mô dân số, địa bàn, điều kiện kinh tế - xã hội và khối lượng công việc thực tế của địa phương.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Triệu Việt Vương về Khung tổ chức hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, kính đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./. *SV*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH. *UHP*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRIỆU
VIỆT VƯƠNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
YÊN
Thời gian ký: 11/09/2026 08:36:06



Nguyễn Thanh Oai